

Januar 2022

# FORRETNINGSBETINGELSER

---

Disse forretningsbetingelser for RUBINSTEIN LAW gælder for den juridiske bistand og de ydelser, som RUBINSTEIN LAW leverer til klienten, medmindre andet er aftalt.

## 1. Udførelse af opgaven

- 1.1 RUBINSTEIN LAW og klienten aftaler løbende den juridiske bistand og omfanget af hver opgave samt klientens og andres medvirken og ydelser.
- 1.2 RUBINSTEIN LAW forpligter sig over for klienten til at yde kvalificeret juridisk bistand, der leveres til aftalt tid og i aftalt omfang.
- 1.3 Alle opgaver udføres i overensstemmelse med retsplejelovens regler om advokater, anden relevant lovgivning samt Advokatrådets advokatetiske regler.
- 1.4 RUBINSTEIN LAW er undergivet reglerne i hvidvaskloven og skal derfor indhente og opbevare identitetsoplysninger på klienten efter reglerne i denne lov. RUBINSTEIN LAW anser klientens afgivelse af identitetsoplysninger som et samtykke til, at RUBINSTEIN LAW kan videregive disse til finansielle institutioner mv. til brug for disses opfyldelse af pligter, der påhviler dem efter hvidvaskloven.
- 1.5 RUBINSTEIN LAW opbevarer alle sagsakter på arkiv i mindst fem år fra sagens afslutning. Originale dokumenter tilbageleveres senest ved sagens afslutning.
- 1.6 Klienten får de nødvendige rettigheder til at bruge det skriftlige materiale, som RUBINSTEIN LAW leverer til klienten i forbindelse med sagen, men RUBINSTEIN LAW har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materialet.
- 1.7 RUBINSTEIN LAW rådgiver alene om dansk ret. Enhver udtalelse eller oplysning fra RUBINSTEIN LAW om forhold vedrørende andre retsområder end dansk ret er udelukkende af informativ karakter og gives uden ansvar for RUBINSTEIN LAW. Hvis sagen involverer udenlandsk ret, anbefales det, at klienten engagerer udenlandske advokater. RUBINSTEIN LAW påtager sig intet ansvar for eventuel rådgivning fra udenlandske advokater, uanset om sådanne advokater måtte være engageret med bistand fra RUBINSTEIN LAW.

## 2. Honorar, fakturering og klientmidler

- 2.1 Med mindre andet er aftalt, fastsætter RUBINSTEIN LAW honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder den interesse, sagen repræsenterer for klienten, værdien af RUBINSTEIN LAW's ydelser, det ansvar, der er forbundet med opgaven, sagens kompleksitet, graden af specialistviden og det opnåede resultat. I sager, der afgøres ved administrative

organer, voldgiftsretter eller domstolene, udgør RUBINSTEIN LAW's honorar mindst det beløb, som tillægges klienten i sagsomkostninger.

- 2.2 Klienten betaler opgaverelaterede omkostninger og udlæg, herunder gebyrer, rimelige rejse- og opholdsudgifter, forplejning samt større kopierings- og forsendelsesudgifter ud over honoraret.
- 2.3 Ved påbegyndelsen af en opgave vil RUBINSTEIN LAW efter anmodning fra klienten oplyse klienten om honorarets størrelse, hvis det er muligt ud fra opgavens karakter. Kan honoraret ikke oplyses, vil den måde, honoraret beregnes på, fx de timepriser der anvendes, blive oplyst efter anmodning fra klienten. Klienter, der er forbrugere, får oplysninger om honoraret, inden arbejdet påbegyndes.
- 2.4 Afregning sker normalt ved sagens afslutning eller månedsvis, afhængig af sagens karakter.
- 2.5 Betalingsbetingelserne er netto 10 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.
- 2.6 Alle klientmidler, der betros RUBINSTEIN LAW, forvaltes efter Advokatsamfundets regler og bliver indsat på klientkonti. Tilskrevne renter tilfalder klienten i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Klienten betaler renter, der debiteres en separat klientkonto som følge af, at denne forrentes med en negativ rentesats, såvel som eventuelle gebyrer, som det kontoførende pengeinstitut måtte debitere i forbindelse med oprettelse, vedligeholdelse eller nedlæggelse af en separat klientkonto. Indeståender på klientkonti er omfattet af det generelle loft på EUR 100.000, som er fastsat i lov om en indskyder- og investorgarantiordning for dækning i tilfælde af det kontoførende pengeinstituts økonomiske sammenbrud. Dækningsloftet beregnes for det enkelte pengeinstitut pr. kunde og omfatter kundens indeståender på egne konti, på separate klientkonti og på samleclientkonto. RUBINSTEIN LAW påtager sig intet ansvar for en klients tab som følge af det kontoførende pengeinstituts økonomiske sammenbrud.

### **3. Fortrolighed og insiderregler**

- 3.1 RUBINSTEIN LAW er forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget af klienten eller om klienten fortroligt.
- 3.2 Alle i RUBINSTEIN LAW er undergivet særlige regler i overensstemmelse med gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer.

### **4. Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring**

- 4.1 RUBINSTEIN LAW er ansvarlig for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.
- 4.2 Ansvar er dog begrænset til et beløb på maksimalt DKK 2,5 mio. i opgavens løbetid, medmindre parterne skriftligt aftaler et højere beløb.

- 4.3 RUBINSTEIN LAW og dets partnere og medarbejdere er ikke ansvarlige for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, omdømme mv.
- 4.4 RUBINSTEIN LAW og dets partnere og medarbejdere hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som RUBINSTEIN LAW har henvist klienten til, ligesom RUBINSTEIN LAW og dets partnere og medarbejdere ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som RUBINSTEIN LAW efter aftale med klienten har overladt dele af opgavens løsning til.
- 4.5 RUBINSTEIN LAW og dets partnere og medarbejdere er ansvarsforsikret i et anerkendt forsikringsselskab.

## **5. Markedsføring**

- 5.1 Når en opgave, hvor RUBINSTEIN LAW har medvirket som rådgiver, er afsluttet og offentligt kendt, er RUBINSTEIN LAW berettiget til at bruge den som reference i markedsføringsmæssig sammenhæng.

## **6. Lovvalg og værneting**

- 6.1 Eventuelle tvister om RUBINSTEIN LAW's rådgivning og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.
- 6.2 Eventuelle tvister indbringes for Københavns Byret. Klienter kan dog også klage til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, eller via mail: [klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk](mailto:klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk). En klage kan vedrøre en advokats adfærd eller honorar.